



**INECO, s.r.o.**

✉ *Mladých budovateľov 2  
974 11 Banská Bystrica  
Slovenská republika*

☎ (+421)-948 624 634  
Web: [www.enviroservis.sk](http://www.enviroservis.sk)  
e-mail: [ineco.bb@gmail.com](mailto:ineco.bb@gmail.com)

# **Prevádzkový poriadok**

*v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch*

**Zariadenie na zber odpadov**  
Metrostav DS a.s.  
Prevádzka Dubnica nad Váhom

Metrostav DS a. s.  
Košická 17180/49  
821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov


***Banská Bystrica, január 2023***

# TITULNÁ STRANA

Prevádzkovateľ: Metrostav DS a.s.  
Umiestnenie: prevádzka Dubnica nad Váhom, Kvášovecká cesta 927, 018 41 Dubnica nad Váhom  
IČO: 46 120 602  
Prevádzka: **Zariadenie na zber odpadov**  
Evidenčné číslo: PP-OH-01/2023/Zber

## Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

v zmysle zákona č 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<b>Schválil:</b> Ing. Pavol Hruzík - predseda predstavenstva Ing. Lenka Sýkorová - podpredseda predstavenstva štatutárny zástupca	Miesto: Bratislava Dátum: 30.01.2023
<b>Vypracoval:</b> Ing. Ján Liga, PhD. projektový manažér INECO, s.r.o., Mladých budovateľov 2 974 11 Banská Bystrica	Miesto: Banská Bystrica Dátum: 30.01.2023  INECO, s.r.o. Mladých budovateľov 2 974 11 Banská Bystrica IČO: 36 738 379, DIČ: 2022332532 IČ DPH: SK2022332532

Počet výtlačkov: 3  
Výtlačok číslo: 1  
Počet strán: 17

# Obsah

Identifikačné údaje prevádzkovateľa .....	3
Základné údaje prevádzkovateľa.....	4
Základné údaje o zariadení.....	4
Technický opis zariadenia .....	5
Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia .....	6
Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia.....	10
Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia.....	12
Opatrenia pre prípad havárie .....	13
Zoznam druhov odpadov na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený .....	16
Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov .....	17

# Identifikačné údaje prevádzkovateľa

## Názov a sídlo prevádzkovateľa

Metrostav DS a. s.

Košická 17180/49

821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov

## Identifikačné číslo organizácie

46 120 602

## Prevádzka:

prevádzka Dubnica nad Váhom, Kvášovecká cesta 927, 018 41 Dubnica nad Váhom

parc. č. KN-C 2571 v k.ú. Dubnica nad Váhom

parc. č. KN-E 3019 v k.ú. Dubnica nad Váhom

## Štatutárny zástupca

Ing. Pavol Hruzík - predseda predstavenstva

Ing. Lenka Sýkorová - podpredseda predstavenstva

## Vedúci prevádzky

Mgr. Iveta Parčíšová

## Základné údaje prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ:	Metrostav DS a.s.
Adresa sídla:	Košická 17180/49 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov
IČO	46 120 602
Prevádzka:	prevádzka Dubnica nad Váhom, Kvášovecká cesta 927, 018 41 Dubnica nad Váhom parc. č. KN-C 2571 v k.ú. Dubnica nad Váhom parc. č. KN-E 3019 v k.ú. Dubnica nad Váhom

## Základné údaje o zariadení

Prevádzkovateľ:	Metrostav DS, a.s.
Názov zariadenia:	Zariadenie na zber odpadov
Dátum začatia prevádzky:	1. štvrt'rok 2023
Životnosť zariadenia:	bez obmedzenia
Ročná kapacita zariadenia:	10 000 t/rok

## Technický opis zariadenia

Proces nakladania s odpadmi bude realizovaný na vyhradených plochách v areáli spoločnosti Metrostav DS a.s..

Zber stavebných odpadov sa bude vykonávať na parc. č. KN-C 2571 (KN-E 3019) v k.ú. Dubnica nad Váhom v areáli strediska obalovne asfaltových zmesí Dubnica nad Váhom.

Zariadenie pozostáva z nasledujúcich objektov:

1. Oplotenie areálu
2. Vyhradené spevnené plochy na ukladanie odpadov
3. Administratívna budova

Zariadenie je vybavené certifikovanou nápravovou váhou na zistenie množstva prijatých odpadov. Zariadenie je vybavené potrebnými ochrannými pomôckami.

Súčasťou areálu sú spevnené plochy a administratívna budova. Objekt je oplotený a zabezpečený strážnou službou.

Vykládka a skladovanie odpadov sa bude uskutočňovať na vyhradených plochách. Presné vyznačenie priestorov prikladáme v mapovej prílohe.

Stavebné odpady budú zhromažďované podľa jednotlivých druhov a budú následne spracovávané (zhodnocované na stavebný materiál) dodávateľsky oprávnenou organizáciou s vhodným mobilným zariadením na zhodnocovanie stavebných odpadov.

Stavebné odpady, ktoré nie je možné zhodnotiť budú odovzdávané na zneškodnenie oprávnenej organizácii.

Ročná kapacita zariadenia predstavuje 10 000 t/rok.

# **Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia**

## **Organizačné zabezpečenie prevádzky**

### **Všeobecné pokyny**

- Za prevádzku zodpovedá odborne spôsobilá osoba, ktorá nepretržite kontroluje kvalitu, množstvo a uloženie prijatých odpadov.
- Priestor v okolí zariadení sa udržiava v čistote a je dostupný.
- V zariadení sa nesmie skladovať nič, čo sa nevyžaduje na jej prevádzku, dozor a servis.
- Bezpečnostné prvky a prístupové a únikové cesty musia byť dostatočne osvetlené.

### **Postup pri nakladaní s odpadmi**

Predmetom činnosti bude výlučne zber stavebných odpadov kategórie O – „ostatný“, ktoré sa budú dočasne ukladať na vyhradených plochách v rámci priemyselnej lokality v rámci zastavaného územia mesta. Všetky druhy sypkých stavebných materiálov sa budú prepravovať výlučne na zaplachtených vozidlách, aby sa zamedzilo zvýšenej prašnosti počas prepravy odpadových stavebných materiálov.

Zaplachtenými dopravnými prostriedkami bude existujúcou cestnou komunikáciou privezený stavebný odpad priamo na plochy zariadenia na zber odpadov. Odpady sa z nákladných áut vysypú priamo na miesto skladovania a následne sa miesta zhromažďovania upravia za pomoci mechanizácie – čelný nakladač.

Vzhľadom k tomu, že sa jedná o zber odpadov, uvedené odpady budú následne zhodnocované. Stavebné odpady teda nebudú na prevádzke trvalo ukladané, ale budú iba dočasne zhromažďované do doby ich zhodnotenia.

Pre zamedzenie nadmernej prašnosti budú uložené sypké a prašné odpadové materiály priebežne skrúpané vodou. Preprava nákladnými automobilmi bude realizovaná výlučne v pracovnej dobe mimo víkendov a štátnych sviatkov.

V priestoroch zariadenia na zber odpadov budú zhromažďované vybrané druhy stavebných odpadov - kategórie ostatný odpad. Ide primárne o stavebné odpady pochádzajúce zo stavebných a demolačných prác.

Činnosť – zber odpadov je definovaná v § 3 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Zber odpadu je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.

Prevádzkovanie zariadenia na zber odpadu sa predpokladá 12 mesiacov v roku.

Areál zariadenia je zabezpečený proti odcudzeniu odpadov oploštením a strážnou službou. Vzhľadom na umiestnenie odpadov v objekte bez možnosti prístupu nepovolánym osobám v mimopracovnej dobe, nie je osobitná ochrana potrebná.

Po zhromaždení primeraného množstva odpadu prevádzkovateľ zabezpečí recykláciu odpadu v zmysle platných ustanovení zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri nakladaní s odpadom sa postupuje v zmysle ustanovení § 8 a § 9 Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch a ustanovení §14 zákona NR SR č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky priestory na zhromažďovanie odpadov spĺňajú technické a bezpečnostné požiadavky na skladovacie priestory pre stavebné odpady kategórie O – „ostatný.“

### **Popis jednotlivých pracovných postupov v zariadení na zber odpadov**

Organizovanie prevádzky zariadenia na zber odpadov pozostáva z nasledovných pracovných postupov:

1. Príjem, vykládka a zhromaždenie odpadov do zariadenia na zber odpadov.
2. Výdaj, nakládka a expedícia odpadov zo zariadenia na zber odpadov na spracovanie do zmluvnej organizácie.
3. Evidencia odpadov v zariadení na zber odpadov.
4. Kontrola zariadenia na zber odpadov.
5. Označovanie skladovacích priestorov zariadenia na zber odpadov.
6. Prevádzkový denník pre nakladanie s odpadmi - vedenie Evidenčných listov odpadov.

Nasledovný popis jednotlivých pracovných postupov dáva stručný návod na činnosti, ktoré je nutné pri jednotlivých pracovných postupoch súvisiacich so zhromažďovaním (dočasným skladovaním) odpadov dodržať.

Pri preprave odpadov odovzdáva zástupcovi dopravcu vypísané a potvrdené tlačivá:

- 1) potvrdenie o prevzatí odpadu
- 2) vážny lístok

### **Evidencia odpadov v zariadení na zber odpadov**

Podľa § 2 ods. 1 vyhlášky č. 366/2015 Z. z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti, evidencia odpadov sa vedie pre všetky kategórie odpadov podľa druhov odpadov na Evidenčnom liste odpadu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 uvedenej vyhlášky, pričom sa evidencia vedie:

- a) bez obmedzenia množstva
- b) evidenčný list odpadu sa vyplňa priebežne za obdobie kalendárneho roka,
- c) držiteľ odpadu uchováva - archivuje Evidenčný list odpadu päť rokov.

V podmienkach organizácie sa pre každý druh odpadu vedie priebežne počas roka evidencia odpadov na tlačivách "Evidenčný list odpadu", a to v rozsahu, ktorý bude použitý ako podklad pre povinné spracovanie "Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním", ktoré sa spracúva



sumárne za kalendárny rok a zasiela najneskôr do 28.2. nasledovného roku na príslušný Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie.

## **Kontrola zariadenia na zber odpadov**

### Termíny kontrolnej činnosti:

- pri každom príchode a odchode zo zariadenia na zber odpadov,
- minimálne však 1 -krát týždenne.

### Rozsah kontroly zariadenia na zber odpadov:

Pozornosť sa zameriava najmä na:

- stav skladovacích plôch - bez zjavných prejavov únikov zhromažďovaných médií,
- označenie - čitateľnosť a kompletnosť údajov;
- úplnosť vedenia záznamov;
- kompletnosť havarijného vybavenia.

Súčasťou záznamov v prevádzkovom denníku môžu byť aj ďalšie údaje a poznámky k prevádzke zhromažďiska obsahovať aj ďalšie údaje, ako napr.:

- Produkcia a spôsob naloženia s pevnými odpadmi, ktoré vznikli v procese nakladania s odpadmi v zariadení na zber odpadov.
- Dátum, označenie obalu, množstvo odobratej vzorky na analýzu a výsledok analýzy.
- Údaje o technickom stave zariadenia na zber odpadov (označenie, manipulačné prostriedky, a pod.).
- Údaje o poruchách a haváriách, a spôsobe ich odstránenia.
- Rozsah vykonanej údržby v zariadení na zber odpadov.
- Údaje o vykonaných kontrolách.
- Mená a podpisy osôb zodpovedných za prevádzku a vedenie prevádzkového denníka.
- Údaje o dodržiavaní limitov, prípadne osobitných technických podmienok určených pre prevádzku zariadenia na zber odpadov.

## **Spôsob ukončenia činnosti zariadenia a následná starostlivosť o miesto výkonu**

Po ukončení činnosti zariadenia budú z prevádzkových plôch odstránené všetky odpady. Odpady budú odovzdané oprávneným organizáciám. Všetky priestory a plochy, na ktorých sa vykonávala činnosť zberu stavebných odpadov budú po ukončení činnosti uvedené do pôvodného stavu.

## **Technické požiadavky prevádzky zariadenia alebo miesta výkonu činnosti**

Prevádzkové plochy a priestory zariadenia na zber vyhovujú nosnosťou terénu a priestorovými požiadavkami na bezpečnú prevádzku. Zariadenie sa môže používať iba na účel, na ktorý je určené, musí sa prevádzkovať iba vo vyhovujúcom technickom stave a musí byť opatrené všetkými ochrannými zariadeniami. Obsluha vykoná technické prehliadky zariadenia každodenne vždy pred začatím činnosti zberu odpadov.

Stavebné odpady budú na prevádzke manipulované pomocou čelného nakladača. Pre zamedzenie nadmernej prašnosti budú sypké a prašné odpadové materiály priebežne skrúpané vodou.

Areál zariadenia je zabezpečený proti odcudzeniu odpadov oplotením s uzamykateľnou bránou. Vzhľadom na umiestnenie odpadov v priestore bez možnosti prístupu nepovolaným osobám v mimopracovnej dobe, nie je osobitná ochrana potrebná.

# Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia

Všetci zamestnanci prevádzkovateľa ako aj zmluvní partneri dovážajúci a odvážajúci odpad budú poučení o prevádzkovom poriadku zariadenia a o dodržiavaní bezpečnostných predpisov.

## Neodstrániteľné zdroje potenciálneho nebezpečenstva

Počas realizácie zberu odpadov môžu vzniknúť bežné riziká – únik ropných a iných látok z mechanizmov, automobilov, riziko požiaru, nehody súvisiace priamo s činnosťou.

Riziko vzniku neštandardných situácií (havárií), pri ktorých môže dôjsť k významným, či nevratným škodám na životnom prostredí vďaka charakteru prevádzky je nízke. K problémom s kontamináciou pôdy a podzemnej vody môže dôjsť v dôsledku úniku ropných látok z benzínových alebo olejových nádrží mechanizmov pri rôznych haváriách a poruchách.

Pri nedbalom zaobchádzaní s otvoreným ohňom môže dôjsť k ohrozeniu prostredia požiarom, či už nedbalosťou a nerešpektovaním zákazu používania otvoreného ohňa.

K poškodeniu zdravia, alebo smrti môže dôjsť pri chvíľkovej nepozornosti, nedbalosti, alebo v spojitosti s konzumáciou alkoholu a hrubým nerešpektovaním bezpečnostných zásad.

Väčšina rizík je však na úrovni osobnej zodpovednosti a správneho odhadu situácie, pracovnej disciplíny a dodržiavania bezpečnostných zásad, takže prevenciou je predovšetkým osobná úroveň vzdelania a miera zodpovednosti a spôsobilosti vykonávať danú činnosť.

## Zvláštne bezpečnostné predpisy

### Prístupové body / bezpečnostné únikové miesta

Prístupové zariadenia (rukoväte, plošiny, zábradlia, rebríky atď.) sa musia udržiavať v perfektnom stave. Skontrolujte najmä, či nie sú zasnežené, špinavé, zaolejované; nesmú tam byť žiadne prekážky, aby bol vždy voľný priechod (pre umožnenie bezpečného úniku).

### Vodiči nákladných vozidiel

Vodiči nákladných vozidiel privážajúci alebo odvážajúci stavebný odpad musia dostať pokyny a uvedomovať všetky náležitosti týkajúce sa pohybu vo vnútri areálu závodu, bezpečnostné predpisy, ktoré sa musia rešpektovať vo vzťahu k tejto prevádzke a všetkým ostatným smerniciam alebo predpisom.

### Bezpečnostné opatrenia pri prevádzke zariadenia alebo pri výkone činnosti.

Zariadenie na zber odpadov môžu obsluhovať osoby staršie ako 18 rokov, preukázateľne oboznámené s prevádzkovým poriadkom, s platnými predpismi o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, predpismi o požiarnej ochrane a musia byť vybavené potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.




Pracovníci pri práci nesmú používať alkohol, lieky, omamné alebo utlmujúce prostriedky. Sú povinní používať ochranné pracovné pomôcky (rukavice, pevnú pracovnú obuv, pracovný odev, ochranné prilby, okuliare, slúchadlá atď.); dodržiavať pracovnú, technologickú a ekologickú disciplínu; vykonávať pravidelnú bežnú údržbu zariadenia; zabezpečovať pravidelný odborný servis a revízie zariadenia, aby sa predchádzalo možnosti vzniku havarijnej

situácie a úniku škodlivín do životného prostredia. Pracovisko je vybavené potrebnými materiálmi a prostriedkami prvej pomoci, požiarnej ochrany a prostriedkami na likvidovanie havarijného stavu.

# Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

## Povinnosti pracovníkov

Pracovník odborne spôsobilý, alebo zodpovedný za prevádzku či vedenie údržby tejto prevádzky musí:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dodržiavať všetky požiadavky, nastavenia a postupy na zaručenie tak individuálnej ako aj kolektívnej bezpečnosti;</li><li>• Používať bezpečnostné zariadenia a ochranné prostriedky naprojektované ako bezpečnostné zábrany;</li><li>• Okamžite signalizovať poruchu bezpečnostných zariadení, alebo ochranných prostriedkov či iných možných nebezpečných podmienok;</li><li>• Neodstraňovať ani neupravovať bezpečnostné zariadenia a ostatné zabezpečovacie opatrenia bez predchádzajúceho získania potrebného oprávnenia;</li><li>• Nerobiť žiadne úkony či pohyby/presuny na základe osobnej iniciatívy, ktoré by mohli skompromitovať jeho vlastnú bezpečnosť, alebo bezpečnosť ostatných.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noste oblečený ochranný odev!</li><li>• Počas údržbárskych prác musíte nosiť oblečený vhodný ochranný pracovný odev (teda rukavice, dýchaciu masku proti prachu, ochrannú obuv a prilbu)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noste ochrannú prilbu!</li><li>• Počas údržbárskych prác noste ochrannú prilbu!</li></ul>

## Inšpekcia, údržba, oprava

Vzhľadom na charakter prevádzky sa nepredpokladá potreba jeho opravy. Údržba zariadenia spočíva najmä v udržiavaní poriadku na ploche a v priestoroch určených na zhromažďovanie odpadu a na manipulačných plochách a dopravných trasách v rámci areálu. Pri vstupnej kontrole dovážaného odpadu je potrebné vylúčiť odpad kontaminovaný nevhodný na prijatie.

# Opatrenia pre prípad havárie

## Základné pojmy

**Odpadom** je hnutelná vec, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.

**Pôvodca odpadu** je každý, koho činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie, alebo iné úkony s odpadmi, pokiaľ ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

**Nakladanie s odpadmi** je zber odpadov, preprava odpadov, zhodnocovanie odpadov a zneškodňovania odpadov vrátane starostlivosti o miesto zneškodňovania.

**Nebezpečné odpady** sú také odpady, ktoré majú jednu nebezpečnú vlastnosť alebo viac nebezpečných vlastností.

**Haváriou** sa rozumie náhly a nepredvídaný únik škodlivých látok do životného prostredia, ktoré náhle zhoršia akosť jednotlivých zložiek životného prostredia. Prejavuje sa najmä závadným zafarbením, farebnými škvrnami, zápachom, prípadne náhlým a mimoriadnym úhynom rastlín a živočíchov. Za mimoriadne závažné sa považujú havárie s únikom nebezpečných látok do spodných vôd. Ďalej za závažné ohrozenie životného prostredia sa považujú prípady technických porúch a závad, ktoré takémuto ohrozeniu predchádzajú.

## Preventívne opatrenia

- pravidelné školenia pracovníkov,
- školenie novoprijatých pracovníkov o možnostiach vzniku havárie a opatreniach na odstránenie jej škodlivých následkov,
- pravidelné kontroly miest na zhromažďovanie odpadov,
- kropenie prašných odpadov vodou v prípade zvýšenej prašnosti (udržiavanie dostatočnej vlhkosti skladovaných odpadových materiálov)
- zabezpečenie vyhovujúceho stavu dopravných mechanizmov a prevádzkovej infraštruktúry pre minimalizáciu únikov znečisťujúcich látok pri manipulácii s odpadmi

## Núdzové telefónne čísla:

Integrovaný záchranný systém	112
Záchranná služba	155
Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie Ilava	0910999254, 096122 5744
Inšpektorát životného prostredia Žilina	0903 770 065
Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trenčíne	032/6509 511

Opatrenia plnia funkciu vnútropodnikovej smernice pre prípad havarijných stavov a nežiaduceho úniku odpadov (ďalej len O) do prostredia. Ich cieľom je vytvorenie organizačných a technických opatrení umožňujúcich rýchlu a efektívnu likvidáciu následkov havárie a tým minimalizovanie škôd na životnom prostredí, minimalizovanie ohrozenia bezpečnosti pracovníkov a minimalizovanie škôd na majetku.

Vzhľadom na charakter organizácie a druhy odpadov, s ktorými môže nakladať, je pravdepodobnosť vzniku havarijnej situácie, pri preprave môžu vzniknúť situácie, kedy nebezpečné látky uniknú z dopravných mechanizmov pričom podľa rozsahu úniku je možné únik hodnotiť ako haváriu.

Za prevádzkovú poruchu bude považované také poškodenie zariadenia používaného pre uchovávanie O, pri ktorom dôjde k úniku nebezpečného odpadu do okolia v množstve, ktoré je možné následne pozberať bez ohrozenia a negatívneho vplyvu na životné prostredie.

### Postup v prípade havárie

Haváriu môže spôsobiť únik O alebo nesprávny postup pri zaobchádzaní s O.

K havarijnému úniku O môže prísť pri nasledovných činnostiach organizácie:

- pri preprave O
- pri manipulácii s O

**V prípade úniku O hodnotenom ako havária** musí obsluha bezodkladne pristúpiť k jej likvidácii, pričom treba postupovať primerane vzniknutej situácii. Pri odstraňovaní dôsledkov havárie sa **treba držať špecifických pokynov**, uvedených na vyplnenom identifikačnom liste nebezpečného odpadu pre každý druh O a dodržiavať aj nasledovné všeobecné zásady postupu v prípade havárie:

### Zásady postupu obsluhy pre prípad havárie

Ak to charakter havárie vyžaduje, postarať sa o zavolanie pomoci na urýchlenú likvidáciu a oznámiť haváriu vedúcim pracovníkom, resp. postupovať podľa nasledujúcich zásad:

1. Zamedziť ďalším únikom znečisťujúcich látok do okolia.
2. Urobiť opatrenia proti šíreniu vytečených látok, za použitia vhodných protihavarijných prostriedkov, špecifikovaných v kapitole.
3. Neodkladne pristúpiť k zberu vytečených látok do nepriepustných obalov (sudy, tesné nádoby, PE-vrecia).
4. Po zvládnutí havárie zabezpečiť dokonalé vyčistenie znečistených plôch a bezpečnú likvidáciu použitých protihavarijných prostriedkov.

### Opatrenia proti šíreniu vytečených a vysypaných O

Pri zistení havarijného úniku skladovaných O urobí obsluha opatrenia k zamedzeniu šírenia uniknutých O nasledovne:

1. Zamedzí ďalšiemu unikaniu O z obalu:
  - otočením poškodeného obalu, miestom poškodenia nahor
  - utesnením poškodeného miesta na obale
  - podložením záchytnej nádoby
2. Aplikuje vhodné havarijné prostriedky pre zachytenie vytečených škodlivých látok a proti šíreniu do okolia v prvom rade po obvode miesta roztečených škodlivých látok, pričom vhodne využije ich rozmerové a sorpčné vlastnosti. Použiť môže:
  - Perlit, piesok, drevené piliny

- Savý textil, odpadové handry, papierové sorpčné utierky.

### **Zber vytečených a vysypaných O**

Pri úniku tekutých odpadov má obsluha urobiť nasledovné:

1. Preliať, resp. pozbierať zbytok O z poškodeného obalu a z okolitých plôch do tesných nepriepustných obalov (sudy, PE vrecia).
2. Pozbierať použité absorpčné havarijné prostriedky do tesných nepriepustných obalov (PE vrecia).
3. Po pozberaní uniknutých odpadov miesto havárie dočistiť opätovným použitím čistých absorpčných prostriedkov a tieto tiež pozbierať do tesných obalov, prípadne ich ešte použiť pre zachytenie uniknutých látok na inom mieste pri likvidácii havárie.
4. Vyčistiť všetky použité pomôcky, nástroje a osobné ochranné pracovné pomôcky.
5. Uložiť odpady do vhodného skladu odpadov.
6. Urobiť zápis do prevádzkového denníka.

### **Zneškodnenie zachytených O**

Všetky použité absorpčné prostriedky a handry z čistenia sa neskôr zneškodnia (napr. spaľovaním, resp. biodegradáciou) u oprávneného zmluvného zhodnocovateľa/zneškodňovateľa.

### **Záznam o havárii**

O každej havárii musí vedúci organizácie, prípadne iný ním poverený zodpovedný pracovník vypracovať záznam o havárii, ktorý musí obsahovať:

- a) miesto a čas kde havária vznikla,
- b) kto zistil, kedy a komu oznámil haváriu,
- c) spôsoby a postupy odstránenia následkov havárie
- d) analýzu príčin vzniku havárie,
- e) návrh opatrení na zamedzenie opakovania a predchádzanie havárii podobného i druhu,
- f) návrh zmien prevádzkového poriadku, resp. havarijného plánu, ak si to vyžiada charakter vzniku havárie a priebeh jej odstraňovania.

Kópiu záznamu o havárii treba doručiť na príslušný Okresný úrad životného prostredia.

Za likvidáciu havarijnej situácie počas prepravy zodpovedá dopravca.



## Zoznam druhov odpadov na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený

17 STAVEBNÉ ODPADY A ODPADY Z DEMOLÁCIÍ VRÁTANE VÝKOPOVEJ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MIEST STAVEBNÉ ODPADY A ODPADY Z DEMOLÁCIÍ VRÁTANE VÝKOPOVEJ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MIEST		
17 01 BETÓN, TEHLY, ŠKRIDLÝ, OBKLADOVÝ MATERIÁL A KERAMIKA		
17 01 01	betón	O
17 01 02	tehly	O
17 01 03	škridly a obkladový materiál a keramika	O
17 01 07	zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
17 02 DREVO, SKLO A PLASTY		
17 02 01	drevo	O
17 03 BITÚMENOVÉ ZMESI, UHOĽNÝ DECHT A DECHTOVÉ VÝROBKY		
17 03 02	bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	O
17 05 ZEMINA VRÁTANE VÝKOPOVEJ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH PLÔCH, KAMENIVO A MATERIÁL Z BAGROVÍSK		
17 05 04	zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	O
17 05 08	štrk zo železničného zvršku iný ako uvedený v 17 05 07	O
17 09 INÉ ODPADY ZO STAVIEB A DEMOLÁCIÍ		
17 09 04	zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O

# Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov

Na prevádzke sa nebude nakladať s nebezpečnými odpadmi.

## Preberanie odpadov do zariadenia na zber odpadov

1. Do zariadenia na nakladanie s odpadmi možno odpad prevziať, len ak sa zároveň s každou dodávkou odpadu predloží prevádzkovateľovi zariadenia

a) doklad o množstve a druhu dodaného odpadu,

2. Pri dodávke odpadu do zariadenia na zber odpadov sa:

a) skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov a údajov a iných dohodnutých podmienok preberania odpadu,

b) vykoná kontrola množstva dodaného odpadu,

c) vykoná vizuálna kontrola dodávky odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu,

d) podľa potreby zabezpečia kontrolné náhodné odbery vzoriek odpadu a skúšky a analýzy odpadu s cieľom overiť deklarované údaje držiteľa odpadu o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu; vzorky sa uchovávajú najmenej jeden mesiac,

e) zaeviduje prevzatý odpad.

3. Prevádzkovateľ zariadenia na zber odpadov potvrdí držiteľovi odpadu prevzatie odpadu s uvedením

a) dátumu a času prevzatia odpadu,

b) množstva prevzatého odpadu, jeho druhu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadov,

c) účelu, na ktorý bol odpad prevzatý,

d) ďalšieho spôsobu nakladania s týmto odpadom; ak ide o zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadu, uvedie sa kód činnosti podľa prílohy č. 1 alebo prílohy č. 2 zákona, ak ide o prípravu na opätovné použitie, uvedie sa slovne, že ide o prípravu na opätovné použitie, a ak ide o zber odpadov, uvedie sa slovne, že ide o zber.

---

Vypracoval: Ing. Ján Liga, PhD.  
projektový manažér  
INECO s.r.o., Mladých budovateľov 2, 974 11 Banská Bystrica  
tel.: 0918 183 671,  
e-mail: ineco.bb@gmail.com

Dátum a miesto: január 2023, Banská Bystrica